

“Comunicazione e coaching”

Corso di formazione

2 giornate: Sabato 14 gennaio &

Sabato 4 febbraio

2017

Il corso certificato ISO 9001 EA37 , rilascerà un attestato di partecipazione al corso:

“Comunicazione e coaching”

della durata di 12 ore divise in 2 giornate formative al prezzo di euro 130,00 + iva.

Il formatore è il dott. Andrea Pizzicaroli,

Presidente dell’Istituto Europeo Terzo Millennio.

E’ il primo step di una serie di corsi a cui gli associati potranno partecipare.

Il corso si svolgerà presso una residenza storica nel cuore di Roma, a pochi passi dalla stazione Termini.

Di seguito il programma:

Prima Giornata:

LE TECNICHE DI COMUNICAZIONE EFFICACE (modulo base)

Obiettivi: Utilizzare consapevolmente lo strumento “Comunicazione”. La comunicazione come strategia ed esercizio di influenza sui propri interlocutori. Individuazione di comportamenti comunicativi efficaci.

Programma:

- Introduzione al tema ed esplicitazione del metodo.
- La centratura sull’interlocutore.
- La programmazione neuro linguistica (pnl).
- Codici comuni, codici ristretti e codici interni ai gruppi.
- Il contenimento dell’ansia in situazioni di alto impegno comunicativo.
- L’ascolto, la verifica, la ristrutturazione.
- La condivisione degli obiettivi.
- I canali della comunicazione ed i rumors.
- Parlare per immagini.
- Mantenere l’attenzione e suscitare partecipazione.
- Anticipare le obiezioni e suscitare motivazione.
- Essere efficaci.

“PROBLEM SETTING E CREATIVITÀ NELLE ORGANIZZAZIONI”

Obiettivi: L’obiettivo del corso è anche quello di aiutare le persone ad individuare gli strumenti per gestire la complessità ed affrontare i problemi in modo efficace e creativo. Verranno esaminate le tecniche di problem solving e confrontate con i comportamenti messi in atto in modo automatico nella vita professionale e che potrebbero impedire lo sviluppo di soluzioni creative spesso necessarie per ottenere un risultato significativo.

Programma:

- Il problem solving.
- L’approccio al cambiamento: resistenze, stimoli ed opportunità.
- Il comportamento e gli automatismi: flessibilità e rigidità.
- Le radici della creatività.
- La creatività al lavoro.
- Il lago esperienziale.
- Discussione e feedback.

PROBLEM SOLVING E DECISION MAKING

Obiettivi: Agevolare l'acquisizione del metodo "Problem Solving" dell'Istituto Europeo Terzo Millennio come comportamento di base per superare le convinzioni limitanti e fronteggiare le situazioni difficili e complesse. La comunicazione semplice è la nostra "stella polare" attuata mediante l'apprendimento di tecniche di ristrutturazione dei problemi e ampliamento delle alternative di soluzione.

Il corso consente di rafforzare la capacità di adottare decisioni tempestive ed efficaci attraverso la razionalizzazione del processo di elaborazione della decisione ed una più consapevole valutazione dei rischi e delle conseguenze.

Programma:

- Definizione di problema.
- Definizione di soluzione.
- La struttura mentale di riferimento.
- Le convinzioni limitanti.
- Lavorare sul linguaggio.
- A cosa servono gli obiettivi.
- Come fare per raggiungerli.
- Obiettivi S.M.A.R.T.
- Il brainstorming.
- Le componenti del problem solving.
- Il time management.
- La gestione dei processi.
- La qualità dell'organizzazione del lavoro.

Seconda Giornata:

INTRODUZIONE AL COACHING

Obiettivi: Il percorso offre le basi per comprendere il processo di coaching e per chi progetta di diventare un Coach Professionista.

Programma:

- Il contratto di Coaching: comprendere cosa realmente vuole il cliente, stabilire i termini della relazione e le modalità di lavoro.
- Il codice Etico, una tutela per il cliente e per i professionisti.
- Differenze con altri approcci: Counseling, Psicoterapia, Consulenza, Mentoring.
- La comunicazione efficace di un “bravo Coach”.
- L’ascolto attivo.
- Presenza e Focalizzazione.
- Il clima adatto.
- La fiducia nel cliente.

IL COACHING: L’ARTE DI “ALLENARE”

Obiettivi: Acquisire strumenti operativi da usare quotidianamente all'interno della propria vita professionale per migliorare le performance aziendali attraverso lo sviluppo delle potenzialità personali.

Programma:

- I passaggi di un corretto processo di coaching.
- Le tipologie di coaching.
- Gli ambiti d’intervento del coach.
- Il metodo del coaching sistemico.
- Gli strumenti e le tecniche di coaching.
- Il ruolo del manager come allenatore e facilitatore di processi di apprendimento.
- La motivazione.

ISTITUTO EUROPEO TERZO MILLENNIO
Il Presidente
Dott. Andrea Pizzicaroli



Istituto Europeo Terzo Millennio
Via Venti Settembre n. 118, 00187 Roma
Codice fiscale e Partita IVA 07698621005
Tel - fax 0698936838 mobile 3381413713
E – mail: ietmcomunicazione@libero.it



SGQ N° 092A

